



Vejledning om **GDPR** til BR-medlemmer

Udarbejdet af Databeskyttelsesrådgiveren i samarbejde med
BR-sekretariatet – Opdateret februar 2026



Gode råd til behandling af personoplysninger

Indhold

Om databeskyttelsesforordningen - GDPR	3
Særlige regler for kommunalbestyrelsen	3
Om betingelse A: Personoplysningerne behandles som led i varetagelsen af dit hverv som kommunalbestyrelsesmedlem - Hvornår er du kommunalbestyrelsesmedlem?	4
Om betingelse B: Du benytter kun din BR-mail	4
Om betingelse C: Hvornår behandles personoplysninger digitalt?	5
Om betingelse D: Personoplysninger deles kun med andre BR-medlemmer	5
Tavshedspligten gælder også for BR-medlemmer	5
Gode råd om databeskyttelse	6
Arkiver eller slet dine e-mails	6
Skærm af, når der fremgår personoplysninger på din tablet eller telefon	6
Har du spørgsmål om databeskyttelse?	7

Om databeskyttelsesforordningen - GDPR

Databeskyttelsesforordningen, også kaldet GDPR, er de regler, som indenfor EU bestemmer, hvordan personoplysninger skal beskyttes og hvilke rettigheder den registrerede kan gøre brug af.

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information der direkte og indirekte kan identificere en person

Håndtering af personoplysninger skal foregå betryggende og med et passende niveau af sikkerhed og privatlivsbeskyttelse. Sikkerhedsniveauet skal afspejle den konkrete risiko for, at oplysningerne stjæles, mistes, skades, eller behandles ulovligt. Som borger eller medarbejder skal man trygt kunne overlade sine personoplysninger til Københavns kommune, fordi kommunen efterlever sin pligt til at beskytte personoplysninger tilstrækkeligt, og sørger for at give borgeren adgang til at udøve de rettigheder, som GDPR giver.

Særlige regler for kommunalbestyrelsen

BR-medlemmer er ikke omfattet af reglerne i GDPR, når følgende betingelser er opfyldt:

- A. Personoplysningerne behandles som led i varetagelsen af dit hverv som kommunalbestyrelsesmedlem**
- B. Du benytter kun din BR-mail**
- C. Personoplysningerne behandles digitalt**
- D. Personoplysningerne deles kun med andre BR-medlemmer**

Formålet med undtagelsen fra GDPR er at sikre, at kommunalbestyrelsesmedlemmer har et fortroligt rum til at kommunikere om kommunalpolitiske emner, herunder om personoplysninger, som kommunen ikke er berettiget til at tilgå.

Når kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke er omfattet af GDPR, betyder det bl.a., at reglerne om hjemmel og formål, reglerne om oplysningspligt og sletning og borgerens ret til indsigt ikke er gældende.

Om betingelse A: Personoplysningerne behandles som led i varetagelsen af dit hverv som kommunalbestyrelsesmedlem - Hvornår er du kommunalbestyrelsesmedlem?

De personoplysninger, der kommunikeres om, skal relatere sig til de opgaver og det ansvar, du har som kommunalbestyrelsesmedlem, for at GDPR ikke finder anvendelse. Det kunne fx være henvendelser fra borgere med oplysninger om oplevelser fra deres kontakt med kommunen, eller din dialog med andre BR-medlemmer om forhold i kommunen, hvor navne og andre personoplysninger nævnes.

Som kommunalbestyrelsesmedlem varetager du måske andre stillinger eller funktioner, hvor GDPR altid vil være gældende. Det kunne fx være som skoleleder på en københavnsk folkeskole eller en bestyrelsespost i en virksomhed. Det er derfor vigtigt altid at sondre mellem, hvornår du behandler personoplysninger inden for dit hverv som BR-medlem, og hvornår der er tale om andet arbejde.

Den virksomhed, et politisk parti udfører, er **ikke** undtaget fra GDPR. I dette tilfælde skal du og dit parti overholde samtlige regler, om behandling af personoplysninger, der følger af GDPR.

Om betingelse B: Du benytter kun din BR-mail

Du skal anvende din BR-mail, som du har fået stillet til rådighed af Københavns Kommune, for at GDPR ikke finder anvendelse.

Københavns kommune skal sikre at de løsninger der stilles til rådighed, er tilstrækkeligt sikret. Du skal derfor altid benytte din BR-mail, som tilgås via din udleverede telefon, tablet eller via computer på kommunens netværk.

Når du anvender din BR-mail privat eller til civilt brug, vil GDPR-reglerne være gældende. Hvis der er en årsag til, at du har behov for at videresende henvendelser fra borgere

indeholdende personoplysninger til din private eller anden arbejdsmail, skal du være opmærksom på, at alle GDPR's bestemmelser er gældende. Dette indebærer blandt andet, at borgeren skal oplyses om den behandling, der foretages, og at borgeren har ret til og mulighed for at søge indsigt.

Om betingelse C: Hvornår behandles personoplysninger digitalt?

Du er kun undtaget fra GDPR i det omfang, du behandler personoplysningerne digitalt. Det betyder, at når du printer dokumenter ud, er du omfattet af reglerne. Dette gælder også, selvom der er tale om mails eller dokumenter, som du har modtaget via din BR-mail.

Om betingelse D: Personoplysninger deles kun med andre BR-medlemmer

Du må dele personoplysninger med andre BR-medlemmer, så længe delingen foregår fra én BR-mail til en anden BR-mail.

Når du deler personoplysninger med andre end BR-medlemmer, er det vigtigt at være opmærksom på, at den videre behandling er omfattet af GDPR. Dette gælder også i de tilfælde hvor du deler personoplysninger med din medlemssekretær.

Tavshedspligten gælder også for BR-medlemmer

Selvom du er undtaget fra GDPR, har du som BR-medlem fortsat tavshedspligt. Det betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende. Det kan være oplysninger om kommunens økonomi, sikkerhed, enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold mv.

Gode råd om databeskyttelse

Når en borger, en medarbejder eller andre kontakter personer, der er tilknyttet kommunen, vil de helt naturligt forvente, at deres personoplysninger behandles efter GDPR-reglerne.

Derfor opfordres du som BR-medlem til at håndtere personoplysninger med samme sikkerhed og omtanke som hos kommunens forvaltninger, selvom du ikke er omfattet af GDPR.

Du får her en række konkrete råd, der kan medvirke til at sikre god databeskyttelse.

Arkiver eller slet dine e-mails

For at sikre, at e-mails med personoplysninger om fx borgere ikke hober sig op i din indbakke, er det fordelagtigt at rydde op løbende. En god mappe-struktur i Outlook kan også hjælpe til at du ikke opbevarer personoplysninger unødigt.

Når du ikke længere har brug for personoplysningerne, er det en god idé at slette dem. Hensynet er, at data ikke skal ophobes, når behandlingen af oplysningerne ikke længere er nødvendig.

UNDGÅ UNØDIG DATAOPHOBNING

Behandling og opbevaring af personoplysninger skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet.

En borger skal have tillid til at fremsende personlige oplysninger til Københavns Kommune, med vished om at oplysningerne bliver behandlet med respekt og omtanke.

Skærm af, når der fremgår personoplysninger på din tablet eller telefon

Hvis du befinder dig et sted, hvor andre kan få adgang eller kan se de personoplysninger, der fremgår på din computer, tablet eller telefon, er det vigtigt at du sørger for at afskærme, så personoplysninger ikke kommer til uvedkommendes kendskab.

PAS PÅ DATA

Personoplysninger er kun til låns.

Det vil sige, at de personoplysninger du er i besiddelse af, skal du passe på, så længde oplysningerne er i din varetægt.

Et eksempel kan være, når du læser mails eller fx gennemgår dagsordener og bilag via First Agenda på din tablet eller computer på vej i toget eller et andet offentligt sted, eller når du taler i telefon, hvor samtalen indeholder fortrolige oplysninger.

Det er vigtigt altid at tænke over, om en bestemt situation gør, at fortrolige oplysninger kan komme andre uvedkommende i hænde.

Beskyt dine adgangskoder

Sørg for, at dine adgangskoder til din computer, tablet og telefon er stærke, og at du ikke deler dem med andre.

Har du spørgsmål om databeskyttelse?

Databeskyttelsesrådgiver-funktionen bistår Københavns Kommune med rådgivning i forbindelse med databeskyttelsesretlige problemstillinger. Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os.

KONTAKT

DATABESKYTTELSES RÅDGIVEREN

e-mail: DPO@kk.dk

Skriv til os sikkert via kk.dk/databeskyttelse

Du kan også altid kontakte din medlemssekretær, som kan hjælpe med at afklare konkrete spørgsmål om databeskyttelse.